

APROBAT
 Director Direcția Financiar-Comercială
 Marcel Vilcă

CAIET DE SARCINI

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini este livrarea următoarelor produse:

Nr. crt.	Denumirea produselor	UM	Cant.	STAS (carac. tehnice)
0	1	2	3	8
1.	Hârtie pentru copiator „Xerox Business” sau echivalent A4 , min 80g/m ² ,grad de alb min.98%	Top (500 coli)	3500	conform producător
2.	Hârtie pentru copiator „Xerox Business” sau echivalent A3 min 80g/m ² ,grad de alb min.98%	Top (500 coli)	35	conform producător

Notă:

Repartiția pe centrale se regăsește în anexa la caietul de sarcini.

Cap. II. Scopul achiziției produselor

Achiziția produselor se face în scopul bunei funcționări a aparaturii de copiere în vederea editării documentelor aferente centralelor și serviciilor din Electrocentrale București S.A..

Cap. III. Condiții tehnice și de calitate impuse furnizorului de către beneficiar

Hârtia pentru copiator trebuie să fie multifuncțională adică să fie utilizată la imprimante inkjet,laser,copiator monocrom,hârtie albită fără clor,gramaj minim 80 g/mp,grad de alb min.98%,umiditate max.5%,grosime cuprinsă între 106 microni și 114 microni,opacitate minim 91.

Pentru a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate produsele vor fi însoțite de dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare /testare emis de un organism recunoscut.

Oferta tehnică va cuprinde dovezi care să confirme că produsele sunt fabricate în sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001/2008 sau conform oricărui alt standard de calitate echivalent.

În cazul în care se constată neconformități majore, beneficiarul poate rezilia contractul în condițiile stipulate.

Furnizorul pe cât posibil , va utiliza ambalaje biodegradabile.

Cap. IV. Termenul de livrare

Livrarea se face la notificarea achizitorului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitare. Cantitățile la hartie sunt cantități maxime și se vor achiziționa integral doar în funcție de necesități. Durata contractului : 365 de zile.

Cap. V. Condiții de livrare și transport :

Livrarea se face franco-depозit achizitor pe următoarele adrese:

CTE Grozăvești – Splaiul Independenței , nr.229, sector 6, București;

CTE Sud – Str.Releului nr. 2 , sector 3

CTE Vest – B-dul Timișoara nr. 106 sector 6

CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.1A sector 4

Cantitățile aferente fiecărei centrale în parte vor fi comunicate de achizitor.

Cantitățile aferente sediului administrativ Electrocentrale S.A. se vor livra pe factură și aviz de însoțire a mărfii aparte în magazia CTE GROZĂVEȘTI.

Cap. VI. Recepția produselor :

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor.

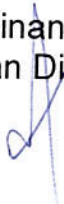
Condiția obligatorie a efectuării recepției de către achizitor va fi existența facturii fiscale și declarație de conformitate .

Cap. VII. Garanții acordate produselor.

Garanția este de minim 3 luni de la data livrării, cu respectarea condițiilor date de furnizor.

Vânzătorul garantează livrarea cantității la termenul prevăzut în contract pentru a nu crea discontinuități în procesul de producție al Electrocentrale București S.A..

Director Adj.Financiar-Comercial
Adrian Diaconu



Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ
Sorin Vasilescu



Întocmit
Monica Ionescu



ANEXA CS

**CENTRALIZATOR CU NECESARUL
DE HÂRTIE PENTRU IMPRIMANTE SI APARATURA DE COPIERE**

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate					Total ELCE N	TR.II 2018	TR.III 2018	TR.IV 2018	TR.I 2019
			S + Uz. Rep	V + Uz. Rep	P + Uz. Rep	G + Uz. Rep	Servicii din ELCEN					
1	Hârtie pentru copiator " Xerox Business sau echivalent" A4-min. 80 g/mp ,grad de alb min 98%	Top (500 coli)	250+ 200	250 + 150	250+ 150	200 + 50	2000	3500	500	1000	1000	1000
2	Hârtie pentru copiator " Xerox Business sau echivalent" A3-min. 80 g/mp, grad de alb min 98%	Top (500 coli)	3	0	12	20	0	35	0	10	10	15

Şef Serv.Aprovizionare si Administrativ

Sorin Vasilescu



INTOCMIT

Monica Ionescu

